



HOCHSCHULE OSNABRÜCK
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

INFORMATIONEN ZUM KOMPAKTKURS

Kosten

Für die Teilnahme am gesamten Kompaktkurs (ohne Wahlmodule) fällt eine Gebühr von 3.950 Euro an. Bei Einzelbuchung von 2-tägigen Modulen beträgt die Gebühr jeweils 550 EUR. Für die Buchung von eintägigen Modulen sowie für die Wahlmodule W1 und W2 wird eine Gebühr von jeweils 300 Euro berechnet. Die Gebühr für die Abschlussprüfung beträgt 450 Euro. Seminarunterlagen werden online zur Verfügung gestellt.

Veranstalter

Hochschule Osnabrück
Kompetenzzentrum für **Verwaltungsmanagement**
Caprivistraße 30a, 49076 Osnabrück
Wissenschaftliche Leitung: Prof. Dr. Andreas Lasar,
Hauke Hartmann, MBA und Benjamin Schock, M.A.

Organisation und Anmeldung

Meike Mork-Bojes
Telefon: 0541 969-3662
E-Mail: m.mork@hs-osnabrueck.de

Eine Anmeldung kann per E-Mail bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn bei der Professional School der Hochschule Osnabrück erfolgen.

www.hs-osnabrueck.de/kompetenzzentrum-fuer-verwaltungsmanagement



Stand: Mai 2024



Jetzt mit
KI-Modul

KOMPAKTKURS IT-ORGANISATOR*IN

Zertifikatskurs

**KOMPETENZZENTRUM FÜR
VERWALTUNGSMANAGEMENT**

KOMPAKTKURS IT-ORGANISATOR/IN

Zielgruppe

Der Kompaktkurs richtet sich an Beschäftigte von Kommunal- und Landesverwaltungen, die in einer Fachabteilung, der Organisationsabteilung oder sonstigen Querschnittsabteilungen Veränderungen in der Aufbau- und Ablauforganisation durch Digitalisierung mitgestalten und umsetzen wollen.

Ziel

Die Digitalisierung wird die öffentliche Verwaltung in den nächsten Jahren erheblich verändern. Einerseits führt sie zu höheren Ansprüchen der Bürger/innen an die Dienstleistungen der Verwaltung. Andererseits ermöglicht sie, Verwaltungsprozesse besser und wirtschaftlicher zu gestalten. Der insgesamt 19-tägige Kompaktkurs (mit Wahlmodulen 21 Tage) dient dem Aufbau grundlegender Kompetenzen eines/r IT-Organisator/in in in der öffentlichen Verwaltung, um das Potenzial der Digitalisierung optimal ausschöpfen zu können. Insbesondere sollen Absolvent/innen des Kompaktkurses:

- die Grundlagen und die aktuelle Entwicklung des Einsatzes der Informationstechnik in der öffentlichen Verwaltung kennen
- einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen im Zusammenhang mit dem IT-Einsatz haben
- die Auswirkungen der Digitalisierung auf die Veränderung von Strukturen und Prozessen der Verwaltung einschätzen
- Anforderungen für den Einsatz der Informationstechnik formulieren
- IT-Strategien mitentwickeln und mit den strategischen Zielen der Verwaltung koordinieren
- IT-Projekte mitorganisieren und umsetzen
- Veränderungs- und Lernprozesse gestalten

Inhalte

Modul 1: E-Government und Digitalisierung (2 Tage)

Modul 2: IT-Basisinfrastruktur (2 Tage)

Modul 3: IT-Arbeitsplatz der Zukunft (1 Tag)

Modul 4: KI-Grundlagen (1 Tag)

Modul 5: Datenschutzrecht (1 Tag)

Modul 6: IT-Sicherheit (2 Tage)

Modul 7: IT-Strategie (2 Tage)

Modul 8: Veränderungsmanagement (2 Tage)

Modul 9: IT-Wirtschaftlichkeitsrechnung u. IT-Controlling (2 Tage)

Modul 10: Prozess- und Wissensmanagement (2 Tage)

Modul 11: IT-Projektmanagement (2 Tage)

Modul 12: Abschlussprüfung

Wahlmodul 1: IT-Lizenzmanagement (1 Tag)

Wahlmodul 2: KI-Praxisanwendungen (1 Tag)

Alle Module des Kompaktkurses können auch einzeln belegt werden. Die Teilnehmenden haben so die Möglichkeit, sich in spezifischen Teilgebieten der IT und Organisationsgestaltung und nach den individuellen Zeitkapazitäten fortzubilden.

Zertifikat

Nach Abschluss einzelner Module erhalten die Teilnehmenden eine Teilnahmebescheinigung der Hochschule Osnabrück. Nach Absolvierung aller Module des Kompaktkurses und Bestehen der Abschlussprüfung wird das Zertifikat „IT-Organisator/in“ verliehen. In der Abschlussprüfung erstellt die/der Kursteilnehmer/in einen schriftlichen Bericht (ca. 10 bis 15 Seiten über ein Projekt und präsentiert dieses in einem Abschlusskolloquium (ca. 30 Minuten).